

Vodenje projektov z Microsoft Project

Milan Krajnc Pavlica

"Težave rastejo, čimbolj se bližamo cilju."

Goethe

Načrtovanje opravil

"Predvideni čas za neko pomembno delo dobimo tako, da ocenjeni čas opravljanja tega dela pomnožimo z dva in uporabimo naslednjo večjo časovno enoto. Iz tega sledi, da za enourno delo rabimo dva dni."

Murphy

Dinamika poslovnega okolja nam nalaga neprestano razširjanje, združevanje in prilagajanje tehnologij, ki bodo izpolnila čim več potreb uporabnikov in načrtovalcev poslovnih rešitev. Tako je Microsoft Project dobra rešitev za načrtovalce in vodje projektov.

Microsoft Project nam omogoča izvajati projekte v vseh korakih, prav tako pa nadzorovati pri vseh sodelujočih, kako napreduje njihovo delo. Microsoft Project služi za nadzor dela z vsemi opravili, ki so potrebna pri vsakdanjem delu in poslovnem svetu in je namenjen: Vodjem oddelkov, Vodjem projektov, Poslovnim sekretarjem in Managerjem.

S pomočjo Microsoft Projecta lahko naredimo časovni termin projekta, katerega povežemo z viri, ki so vključeni v projekt, hkrati z njimi pa tudi njihove stroške. Tako nam Microsoft Project zraven terminske načrta izdela tudi finančno poročilo. Microsoft Project samodejno prilagaja stroške in ostale časovne termini spremembam, ki jih vnašamo v terminski načrt.

Delo s Microsoft Projectom

Organizacijsko shemo projekta prenesemo v Program Microsoft Project . Saj morajo cilji biti opredeljeni preden se lotimo projekta.

Cilj? - katere cilje hočemo doseči s projektom.

Kaj? - katere delovne naloge moramo opraviti, da bomo dosegli načrtovani cilj.

Kako? - so si delovne naloge med seboj odvisne.

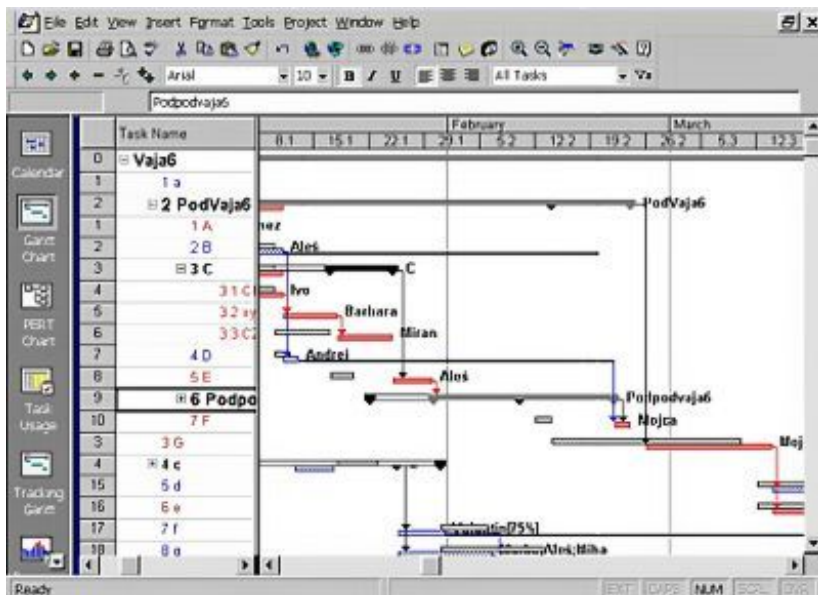
Kdaj? - določimo časovne zahteve predvidenim delovnim nalogam.

Kdo? - določimo vire, ki bodo povezani z delovnimi nalogami.

Koliko? - vrednotimo stroške posameznih delovnih nalog in celotnega projekta.

Sledi nastavitve virov, določanje funkcij in časovna opredelitev posamezne naloge. Iz razpoložljivih podatkov naredimo organigram, ki nam vizualno pokaže kako si dela po načrtu sledijo. Določimo finančno vrednost posameznega člana v projektu, Microsoft Project pa nam na koncu naredil finančno poročilo. Skozi ves projekt spremljamo kako delo napreduje, v kolikor pride do odstopanja od prvotnega plana, ugotovimo zakaj je prišlo do zastojev. Microsoft Project nam omogoča dokaj dober pregled nad vodenje velikih projektov in hitro nas pripelje do posameznih zaključkov ter nam omogoča predvidevanja pri drugih načrtovanjih, hkrati pa nas tudi s pomočjo grafičnih in zvočnih efektov opozarja na določene časovne "meje" oz. opravila (opomnik, kot pri Microsoft Outlook). Podatke iz Projecta lahko enostavno prenesemo v Microsoft Excel, kjer jih s pomočjo Vrtilne tabele analiziramo do onemoglosti.

Microsoft Project je namenjen vsem tistim, ki se na kakršen koli način ukvarjajo z vodenjem projektov ali načrtovanjem. Omogoča nam izvajati projekte v vseh korakih, prav tako pa nadzorovati pri vseh sodelujočih kako napreduje njihovo delo. Microsoft Project priporočamo vsem, ki v svojih poslih želijo uspeti, saj sta samo urejenost in stalni nadzor poteka dela lahko garancija za dobro opravljeno delo. Tako se uporabljajo v gradbeništvu, proizvodnji, marketingu, prodaji, zakonodaji itd.



Milan Krajnc Pavlica